

## KODEKS ETYKI

### Preambuła

Niniejszy Kodeks Etyki jest wyrazem naszych zasad oraz kultury organizacyjnej, jakimi kierujemy się na co dzień w naszych przedsięwzięciach. Przestrzeganie norm etycznych i powszechnie przyjętych wzorców zachowań staje się faktem.

Działania zmierzające do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług, rzetelności i uczciwości wobec Klientów, Kandydatów, Pracowników świadczą o odpowiedzialnym podejściu do kierowania firmą i są warunkiem koniecznym dla osiągnięcia stabilności przedsiębiorstwa i sukcesu. Reputacja firmy i zaufanie do niej jest jedną z największych wartości. Przyjęcie Kodeksu oznacza dla Nas uznanie wspomnianych norm i zobowiązanie do ich regularnego monitorowania oraz przestrzegania.

### 1. STOSUNKI Z KLIENTAMI

1. Dla zapewnienia pełnej satysfakcji klientów przedsiębiorstwo będzie zapewniać wysoki standard usług. Oznacza to, że nie będzie świadomie podawać niepełnych informacji oraz wprowadzających w błąd opisów dotyczących oferowanych usług.
2. W przedsięwzięciach reklamowych i innych formach przekazu firma będzie unikać podawania nieprawdziwych, przesadzonych lub niepełnych informacji.
3. Pracownicy przedsiębiorstwa nie powinni dawać klientom pieniędzy ani prezentów, które mogą być traktowane jako korzyści materialne.
4. Firma będzie unikać praktyk, zmierzających do zwiększenia sprzedaży przez jakiegokolwiek przedsięwzięcia marketingowe niezgodne z prawem.
5. Firma będzie utrzymywać w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od klienta.

### 2. STOSUNKI Z KANDYDATAMI/TKAMI UBIELAJĄCYMI SIĘ O PRACĘ

1. Firma będzie przestrzegać zakazu pobierania opłat od Kandydatów/Kandydatek za znalezienie pracy.
2. Pracownicy przedsiębiorstwa w procesie rekrutacji będą przestrzegać zakazu dyskryminacji ze względu na płeć/wiek/pochodzenie/religię itp.
3. Kandydaci/kandydatki będą w sposób rzetelny i transparentny informowani na temat warunków pracy (wynagrodzenie, zakres zadań, forma zatrudnienia, nazwa Pracodawcy, obowiązki i prawa wynikające z zatrudnienia).
4. Każdy Kandydat/Kandydatka zostanie poinformowany/a o warunkach zatrudnienia w formie pisemnej, tzw. „umowa o skierowanie do pracy”.
5. Firma będzie chronić dane osobowe poprzez rejestrację swoich baz danych w GIODO (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych).

### **3. STOSUNKI Z PRACOWNIKAMI ZATRUDNIONYMI ZA GRANICĄ ORAZ W POLSCE**

1. Pracownicy przedsiębiorstwa będą pomagać w miarę możliwości w koordynowaniu zatrudnienia Pracowników w Polsce i za granicą (m.in. zgłaszanie zaliczek, przekazywanie informacji dotyczących ewentualnej zmiany budowy/zakwaterowania, informowanie Pracodawców o nagłych sytuacjach losowych Pracowników).
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa i wsparcia, firma udostępni Pracownikom telefon alarmowy, czynny – w przypadku naprawdę ważnych spraw, nieczekających zwłoki - całą dobę (7 dni), bez względu na godziny otwarcia biura.
3. Pracownicy przedsiębiorstwa będą dbać o jakość świadczonych usług oraz przyczyniać się do ich ciągłego ulepszania.

### **4. POWIĄZANIA Z WŁADZAMI I LOKALNYMI SPOŁECZNOŚCIAMI**

1. Firma dołoży wszelkich starań, aby być wrażliwym społecznie podmiotem gospodarczym, będzie służyć społeczności poprzez działalność korzystną dla firmy i społeczności oraz zapewnianie korzystnych możliwości zatrudnienia i dobrych warunków pracy.
2. Przedsiębiorstwo będzie brało pod uwagę interesy całego otoczenia, starając się uwzględnić zarówno interes krajowy, jak i lokalny.
3. Firma powinna wspierać w miarę możliwości społeczność lokalną. Ewentualne dotacje na cele charytatywne będą przyznawane w ramach zasad ustalonych przez właściciela.

### **5. ZWIĄZKI BIZNESU Z POLITYKĄ**

1. Działania firmy będą charakteryzować się pełnym poszanowaniem dla prawa, realizowanego przez demokratycznie powołane władze lokalne, regionalne i ogólnokrajowe.
2. Firma nie będzie wspierać działalności politycznej opartej na krzewieniu nienawiści, uprzedzeń oraz dyskryminacji wobec określonych grup lub osób.
3. Polityka firmy w zakresie wspierania działalności społecznej i politycznej powinna być jawna.
4. Firma nie będzie traktować w sposób szczególnie uprzywilejowany polityków i przedstawicieli władzy.

### **6. ZAGADNIENIA ZWIĄZANE Z MIĘDZYNARODOWYM BIZNESEM**

1. Firma zobowiąże się do przestrzegania panującego w innych krajach prawa i mieszkającej w nim społeczności.
2. Firma będzie respektować tradycje i kulturę każdego kraju, w którym działa.
3. Firma będzie działać odpowiedzialnie w zakresie międzynarodowego handlu, zgodnie z uznanymi przez Polskę porozumieniami.

## **7. WDRAŻANIE KODEKSU**

1. Wdrażanie Kodeksu powinno być połączone z monitorowaniem przestrzegania wdrażania programu etycznego.
2. Ścisłe stosowanie Kodeksu powinno być efektem edukacji pracowników w zakresie przyjętych zasad.
3. Firma powinna monitorować zgodność podejmowanych decyzji i metod działania z przyjętymi w Kodeksie zasadami.
4. Celem firmy powinno być stworzenie korzystnego klimatu pracy i szans dla pracowników oraz szczerze wyjaśnianie wszelkich kwestii dotyczących zachowań i decyzji uważanych za naganne etycznie.

### **Kodeks etyki SILVERHAND**

**Opracowany na podstawie  
kodeksu etyki promowanego  
przez Krajową Izbę Gospodarczą**