………………………….

………………………

………………………
………………………

………………………

………………………
………………………

**KÜNDIGUNG**

hiermit kündige ich den ich mit Ihnen am ………………….. abgeschlossen Arbeitsvertrag, fristgerecht zum …………………….. .

Ich bedanke mich für die gute und kollegiale Zusammenarbeit. Als Ihr Mitarbeiter konnte ich sehr viel Lernen. Ich wünsche Ihnen und dem ganzen Unternehmen weiterhin alles Gute.

Bitte erstellen Sie mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis und lassen Sie mir dies - wenn möglich - zusammen mit meinen Arbeitspapieren an die obige Adresse zukommen.

Mit freundlichen Grüßen

 …………………………………………